

マイスターオープンクラス（MOC）実施計画

R6. 5. 31

1 開催の目的

マイスターによる自主的な活動を実施し、新潟市に勤務する若手教員の教師力向上を図る。

2 企画・運営にかかわる基本方針

- (1) マイスターは、対面形式またはオンライン形式で、マイスターオープンクラス（公開授業、講座、講習、ワークショップ等）を開催する。
- (2) マイスターオープンクラス（以下、MOC）を対面形式で開催する場合、参加者はマイスター勤務の区もしくは隣接区の教員を原則とする。MOC を行うマイスターが予め設定した定員を超過した場合、採用6年目までの若手教員を優先する。
- (3) MOC を開催するマイスターは、原則として主幹教諭及び教諭とする。
- (4) 参加者用の資料は必要最小限にとどめる。

3 実施の概要

- (1) 実施期間
令和6年9月～令和7年1月の間とする。
- (2) 会場
MOCを行うマイスターの勤務校とする。
- (3) MOCを開催するマイスターの役割
 - ・ MOCの実実施予定日のおよそ2か月前に、開催申込を新潟市マイスター連絡協議会事務局（以下、事務局）に行う。
 - ・ 事務局が作成した参加者名簿（受付名簿）をもとに、実施予定日のおよそ1週間前までに実施に関する事項を参加者及び事務局に連絡する。また、必要に応じて資料を作成する。
 - ・ 運営支援者が必要な場合は、事務局に相談する。
- (4) 情報発信について
MOCの開催の様子や資料等を総教センターHPに、MOC枠を設けて掲載する。（マイスターによる教育資料等の発信計画（案）を参照）

4 その他

対面形式MOCの参加者の旅費は学校配当予算から支出する。

事務局が、およそ1か月前までに参加者名簿を作成し、MOCを開催するマイスターに連絡する。

参加申込締め切りを過ぎてから、追加参加希望があった場合、追加参加の希望者は開催するマイスターに参加の許可を得る。その際、開催するマイスターは参加希望者に、事務局にもC4th等で追加参加の連絡するように伝える。

5 主な日程

	事務局	マイスター	MOC 参加希望者
6月中旬以降	MOC 開催を12月末まで 随時募集する。		
MOC 実施予定日の約2 か月前	C4th 掲示板に MOC 開催 案内を掲載する。	MOC 開催を事務局に 申し込む。	MOC 参加を事務局 に申し込む。
MOC 実施予定日の約1 か月前	MOC 参加者を決定し、参 加者名簿を作成しマイ スターに送付する。 参加希望者に参加の可 否を通知するとともに、 所属長から旅行命令を 受けるための開催案内 を再度送付する。	MOC 開催準備を実施 日まで行う。 MOC 参加者名簿を受 け取る。	参加の可否の通知 を受け取る。
MOC 実施予定日の1週 間前	実施に関する事項につ いての連絡を受け取る。	参加者名簿をもと に、実施に関する事 項を参加者及び事務 局に連絡する。	実施に関する事項 についての連絡を 受け取る。
MOC 実施日	オブザーバーとして参 加する。 Google フォームによる アンケートを配付する。	MOC を開催する。	MOC に参加する。

【9月上旬開催の例】

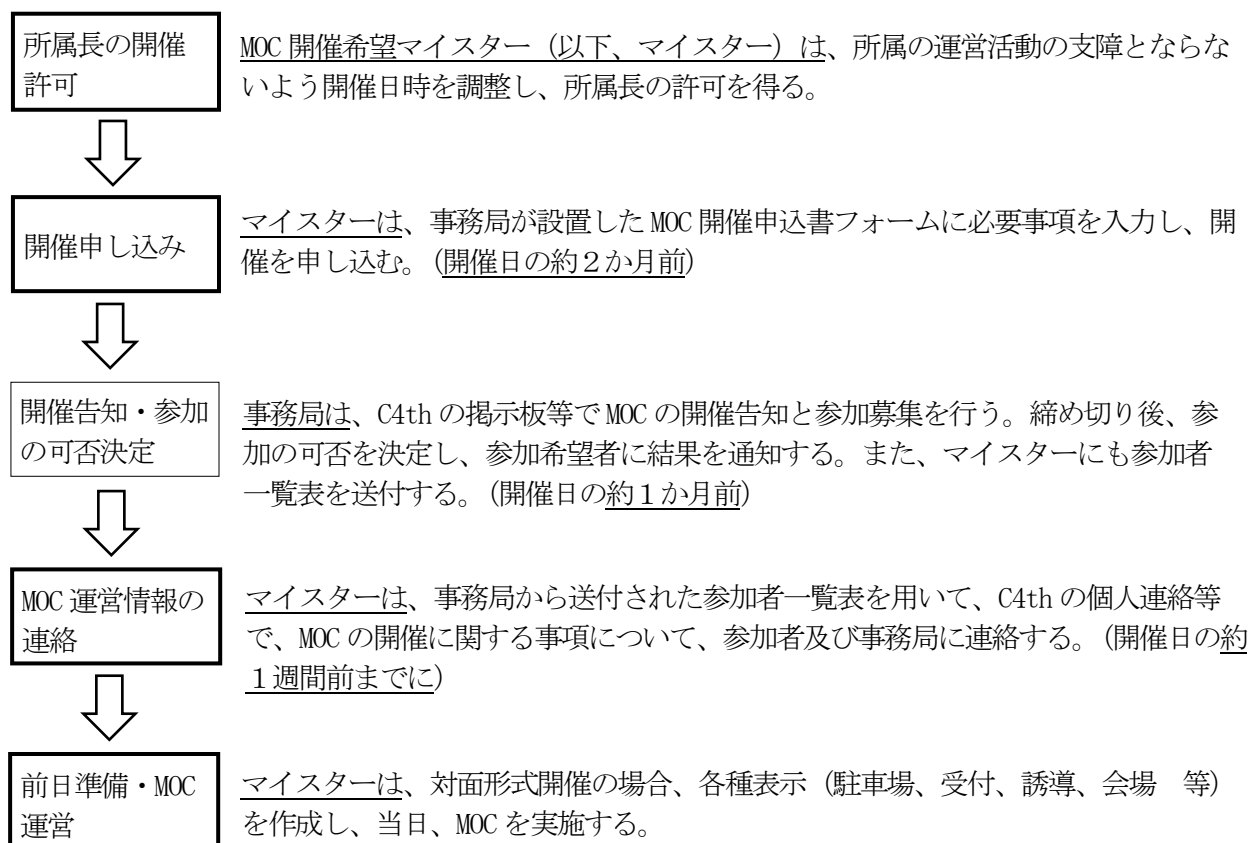
月	旬	内 容
6	中	MOC 開催を希望するマイスターの募集を開始する。
7	上	事務局が MOC の案内を C4th の掲示板へ掲載し、参加希望者を募集する。
8	上	MOC の参加者募集期間を1か月間とし、締め切った後、事務局が参加者名簿（受付名簿）を作成する。参加者名簿をマイスターに送付するとともに、参加希望者には参加可否の決定を通知する。
	中	MOC を開催するマイスターは、参加者名簿をもとに、およそ1週間前までに実施に関する事項を参加者及び事務局に連絡する。
9	上	MOC を実施する。事務局は、アンケートを配付する。

※ 通信手段は、C4th を原則とする。また、応募や申し込み、アンケートについては、Google フォームを利用する。

マイスターオープンクラス（MOC）の開催方法について

マイスター連絡協議会事務局

1 開催までの流れ はマイスターが行う。



2 事前準備

事前準備として、MOC 準備の他に、対面形式の場合、「駐車場設営・表示」「受付設営・表示」「会場案内・誘導表示」「会場表示」等の運営準備がある。また、オンラインの場合はミーティング運営準備がある。可能な範囲で勤務校の教職員にも協力を仰ぐ。

3 開催当日の運営

原則として、マイスターだけで MOC を実施する。受付や誘導等の運営に関わる係、オンラインの場合は PC 操作等の係も置かない。総合教育センターからオブザーバーとして参加予定の指導主事に運営に関する相談をすることができる。

4 開催後について

総合教育センターで用意した Google フォームによる参加者へのアンケートを行う。総合教育センターが集約したアンケート結果は、MOC を開催したマイスターに伝達する。