

科学研究出品のてびき

新潟市立総合教育センター

この文書には科学研究出品についての出品方法などを記載しています。

1 作品の校内審査と学校代表作品の決定

- 出品については学校代表制としているため、1校あたりの出品数に限度があります。校内審査により出品作品を決定してください。規定については科学研究募集要項を参照ください。

2 保護者への応募決定連絡と必要な準備の説明

- 学校代表決定後、保護者への決定連絡、発表会参加の希望の有無および必要な準備の説明をお願いします。
- 保護者への説明時、次の資料をお渡しするか総合教育センターホームページからダウンロードするようお伝えください。
 - ・科学研究発表会について
 - ・承諾書
- 承諾書と研究要項の学校提出締め切りをお伝えください。
(参考：学校から総合教育センターへの提出締切は9月13日(金)17:00)

3 応募申込書の作成

- 出品作品の一覧である応募申込書を作成していただきます。形式、ファイル名、提出方法等については募集要項を参照ください。
- 応募申込書の記載がそのまま特設サイトの表示、当日のパンフレット、賞状等に反映されます。誤字脱字等のないよう入力ください。
【記載に注意が必要な例：】
 - ・氏名の漢字（「渡邊」なのか「渡邉」なのか）
 - ・作品名の漢字・ひらがな（「動く模型」なのか「うごくもけい」なのか）

4 保護者から提出物の受け取りと確認

- 承諾書は学校でPDF化してください。学校のコピー機を使うと簡単にPDF化できます。
- 「研究要項」は児童生徒のiPadから受け取ることが予想されます。教員用iPadで受け取り、iPadからGoogleフォームで提出することも可能です。

5 事前提出物の提出

○次の提出物を所定の方法で提出してください。

- ・応募申込書……………C4th で担当指導主事へ送付（件名、ファイル名注意）
- ・承諾書……………Google フォームでファイルを転送
- ・「研究要項」……………Google フォームでファイルを転送

○Google フォームによる提出方法については別紙「Google フォームアップロード方法」を参照してください。

○承諾書の原本は出品終了まで学校で保管をお願いします。フェスティバル終了後廃棄してください。

○総合教育センターは提出物を受理した後、C4th にて担当者宛に受理連絡をします。受理連絡が届かない場合、担当者にお問い合わせください。

7 出展後の対応

○優秀作品に贈られる優秀賞は後日学校に送付します。児童生徒へのお渡しをお願いします。

8 Q&A

Q「出品する部門や学年に偏りがあってもいい？」

A 1校あたりの出品数制限はありますが、部門や学年の制限はありません。学校の実情に合わせて決定してください。

Q「ロイロノート等で作成したデータをPDF化したい場合どうすればいい？」

A ロイロノートの機能とiPad自身の機能で変換することが可能です。

Q「附属学校、私立学校等の応募はどうすればいい？」

A 原則的に応募方法は変わりません。本文中にある「C4thで」という部分は「メールで」に置き換えて対応してください。

Q「科学研究の発表会への参加は希望制とあるが、参加の場合、教職員の引率は必要か。」

A 保護者引率が原則となっています。教職員の引率は不要です。

Q「複数人で研究を行ったが、発表会への参加は一部の児童生徒しか参加できない。（または一部の児童生徒だけが参加希望をしている。）発表会へ参加してもよいか。」

A 発表会への参加は一部の児童生徒だけでも構いません。ぜひ、せっかくの発表の機会ですので、できるだけ多くの参加をお待ちしています。

Q「いきいきわくわく科学賞にも出品が可能なのか？」

A 出品することは可能です。せっかくの機会ですので積極的に応募してください。

応募書類を改めて作成する必要があります。詳細については、「いきいきわくわく科学賞2024」の要項を参照ください。